



USER MANUAL

BEDIENUNGSANLEITUNG

MANUEL D'UTILISATION

ISTRUZIONI PER L'USO

MANUAL DE INSTRUCCIONES

INSTRUKCJA OBSŁUGI

NÁVOD K POUŽITÍ

POSTBOX

UNI_LETTER_01

UNI_LETTER_02

DEUTSCH	3
ENGLISH	4
POLSKI	5
ČESKY	6
FRAÇAIS	7
ITALIANO	8
ESPAÑOL	9

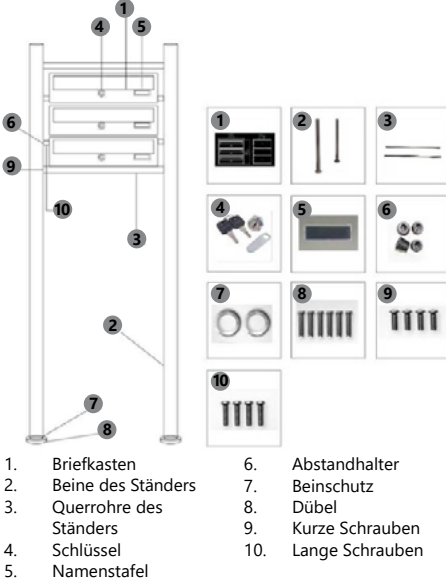
NAZWA PRODUKTU	SKRZYŃKA POCZTOWA LOKATORSKA 1X3 ZE STOJAKAMI	SKRZYŃKA POCZTOWA STOJĄCA ZE STOJAKAMI
PRODUKTNAME	3ER STANDBRIEFKASTEN	STANDBRIEFKASTEN MIT ZEITUNGSFACH
PRODUCT NAME	MAILBOX 1X3 COMPARTMENTS	STANDING LETTERBOX WITH NEWSPAPER COMPARTMENT
NOM DU PRODUIT	BOÎTE AUX LETTRES SUR PIED	BOÎTE AUX LETTRES SUR PIED AVEC PORTE-JOURNAUX
NOME DEL PRODOTTO	CASSETTA PORTALETTERE A 3 SCOMPARTIMENTI	CASSATTA PORTALETTERE CON SCOMPARTIMENTO PER GIORNALI
NOMBRE DEL PRODUCTO	BUZÓN PARA CARTAS CON PIE	BUZÓN PARA CARTAS CON PIE Y APARTADO PARA PERIÓDICOS
NÁZEV VÝROBKU	SKŘÍŇKA S 3 POŠTOVNÍMI SCHRÁNKY	POŠTOVNÍ SCHRÁŇKA NA NOHÁCH S PŘÍHRÁDKOU NA NOVINY
MODEL PRODUKTU		
MODELL		
PRODUCT MODEL		
MODÈLE		
MODELLO		
MODELO		
MODEL VÝROBKU		
NAZWA PRODUCENTA		
NAME DES HERSTELLERS		
MANUFACTURER NAME		
NOM DU FABRICANT	EXPONDO POLSKA SP. Z O.O. SP. K.	
NOME DEL PRODUTTORE		
NOMBRE DEL FABRICANTE		
NÁZEV VÝROBCE		
ADRES PRODUCENTA		
ANSCHRIFT DES HERSTELLERS		
MANUFACTURER ADDRESS		
ADRESSE DU FABRICANT	UL. DEKORACYJNA 3, 65-155 ZIELONA GÓRA POLAND, EU	
INDIRIZZO DEL FORNITORE		
DIRECCIÓN DEL FABRICANTE		
ADRESA VÝROBCE		

HINWEIS! In der vorliegenden Anleitung sind Beispielbilder vorhanden, die von dem tatsächlichen Aussehen der Maschine abweichen können.
Die originale Anweisung ist die deutschsprachige Fassung. Sonstige Sprachfassungen sind Übersetzungen aus der deutschen Sprache.

BEDIENUNGSANLEITUNG
TECHNISCHE DETAILS

Produktname	3er Standbriefkasten	Standbriefkasten mit Zeitungsfach
Modell	UNI_LETTER_01	UNI_LETTER_02
Größe [mm]	275x508x1195	147x500x1200
Abmessung der Box [mm]	275x343x80	110x375x333
Abmessung der Öffnung für Briefe [mm]	275x325x30	110x300x35
Abmessung der Box für Zeitungen [mm]	–	147x375x177
Gewicht[kg]	6,95	5,5

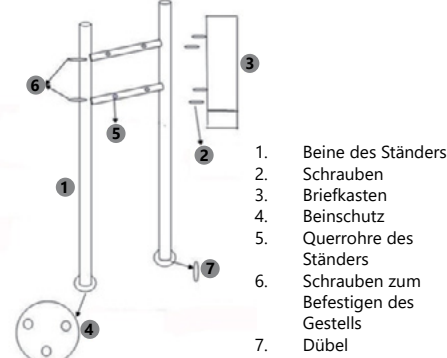
MONTAGE DES BRIEFKASTENS
UNI_LETTER_01



- Wählen Sie den entsprechenden Platz für den Briefkasten.
- Bauen Sie den Ständer zusammen, indem Sie die Beine des Ständers (Teil 2) und die Querstützen (Teil 3) mit den kurzen Schrauben (Teil 9) verbinden. Lassen Sie die Konstruktion noch locker, die Schrauben noch nicht fest anziehen. Vergessen Sie nicht, vor dem Festdrehen der Schrauben die Blenden an den Beinen zu befestigen.

- Markieren Sie die Mittellinie zwischen den Beinen des Ständers, um die Öffnungen für die entsprechende Platzierung der Box zu bohren. Nach dem Bohren der Löcher verwenden Sie die Dübel (Teil 8), um den Ständer zu befestigen. Wenn der Ständer ordnungsgemäß untergebracht ist, die Schrauben festziehen.
- Die Schrauben (Teil 9) festziehen.
- Montieren Sie den Briefkasten (Teil 1), wobei Sie die Abstandhalter (Teil 6) zwischen den Seiten der Box und den Beinen des Ständers (Teil 2) anbringen und drehen Sie die Schrauben (Teil 10) fest.
- Befestigen Sie die Namenstafel (Teil 5).
- Setzen Sie den Schlüssel (Teil 4) ein. Der Briefkasten ist jetzt verwendungsbereit.

UNI_LETTER_02



- Wählen Sie den entsprechenden Platz für Ihren Briefkasten.
- Bauen Sie den Ständer zusammen, indem Sie die Beine des Ständers (Teil 1) und die Querstützen (Teil 5) mit den kurzen Schrauben (Teil 6) verbinden. Lassen Sie die Konstruktion noch locker, die Schrauben noch nicht fest anziehen. Vergessen Sie nicht, vor dem Festdrehen der Schrauben die Blenden an den Beinen zu befestigen.
- Markieren Sie die Mittellinie zwischen den Beinen des Ständers, um die Öffnungen für die entsprechende Platzierung der Box zu bohren. Nach dem Bohren der Löcher verwenden Sie die Dübel (Teil 7), um den Ständer zu befestigen. Wenn der Ständer ordnungsgemäß untergebracht ist, müssen Sie die Schrauben festziehen.
- Die Schrauben (Teil 6) festziehen.
- Montieren Sie den Briefkasten (Teil 3), indem Sie ihn mit den Schrauben (Teil 2) an den Querstangen (Teil 5) befestigen.
- Setzen Sie den Schlüssel ein und der Briefkasten ist einsatzbereit.

REINIGUNG UND WARTUNG

- Um den Briefkasten über einen langen Zeitraum in einem guten Zustand zu halten, sollte dieser mindestens alle zwei Jahre überholt werden.
- Verwenden Sie zum Reinigen der Oberfläche ausschließlich Mittel ohne ätzende Inhaltsstoffe.
- Um Probleme mit dem Öffnen der Box zu vermeiden ist regelmäßig zu prüfen, ob sich Verunreinigungen im Schloss festgesetzt haben und ob die Blockade zwecks besserer Funktionsfähigkeit geschmiert werden muss.

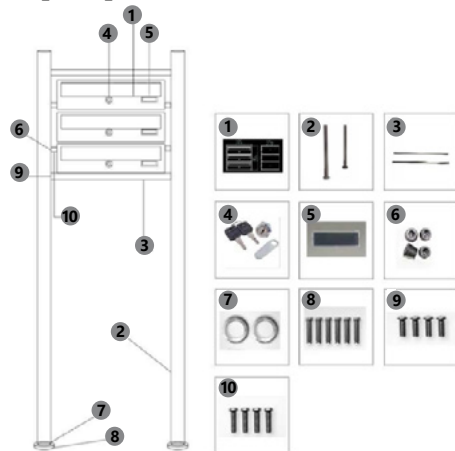
PLEASE NOTE! Drawings in this manual are for illustration purposes only and in some details it may differ from the actual machine.

The original operation manual is in German. Other language versions are translations from German.

USER MANUAL TECHNICAL DATA

Product name	Mailbox 1x3 Compartments	Standing letterbox with newspaper compartment
Model	UNI_LETTER_01	UNI_LETTER_02
Dimensions [mm]	275x508x1195	147x500x1200
Single box dimensions [mm]	275x343x80	110x375x333
Letter slot dimensions [mm]	275x325x30	110x300x35
Newspaper box dimensions [mm]	–	147x375x177
Weight [kg]	6,95	5,5

ASSEMBLING THE DEVICE UNI_LETTER_01



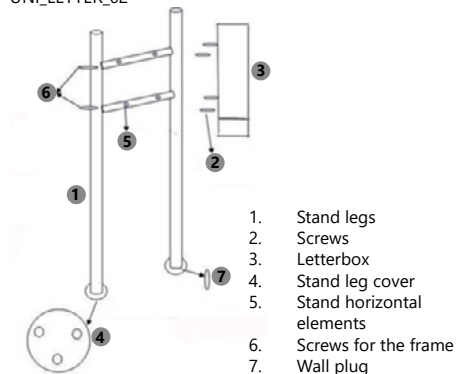
- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. Letterbox | 6. Spacers |
| 2. Stand legs | 7. Stand leg cover |
| 3. Stand horizontal elements | 8. Wall plugs |
| 4. Keys | 9. Short screws |
| 5. Name plaque | 10. Long screws |

- Choose a place for your letterbox.
- Assemble the stand: attach the stand legs (part 2) to the horizontal elements (part 3) using the short screws (part 9). Do not tighten the screws yet. Remember to attach leg caps before tightening screws.
- Mark out a line in the middle between the stand legs on order to drill holes.

Once the holes have been drilled, use the wall plugs (part 8) to attach the stand. If the stand is in the desired location, tighten the screws.

- Tighten the screws (part 9).
- Mount the letterbox (part 1) by inserting the spacers (part 6) between the side of the letterbox and stand legs (part 2), screw together using screws (part 10).
- Attach name plaques (part 5).
- Insert key (part 4) into the lock and the letterbox is ready for use.

UNI_LETTER_02



- | |
|------------------------------|
| 1. Stand legs |
| 2. Screws |
| 3. Letterbox |
| 4. Stand leg cover |
| 5. Stand horizontal elements |
| 6. Screws for the frame |
| 7. Wall plug |

- Choose a place for your letterbox.
- Assemble the stand: attach the stand legs (part 1) to the horizontal elements (part 5) using the screws (part 6). Do not tighten the screws yet. Remember to attach leg caps before tightening screws.
- Mark out a line in the middle between the stand legs on order to drill holes. Once the holes have been drilled, use the wall plugs (part 7) to attach the stand. If the stand is in the desired location, tighten the screws.
- Tighten the screws (part 6).
- Mount the letterbox (part 3) using screws (part 2) to the stand horizontal elements (part 5).
- Insert key into the lock and the letterbox is ready for use.

CLEANING AND MAINTENANCE

- To ensure long use, maintenance should be carried out at least 2 per year.
- Use cleaner without corrosive substances to clean surface.
- To avoid problems associated with jamming, regularly check the lock to make sure there are no foreign bodies in there and apply grease for smooth latch operation.

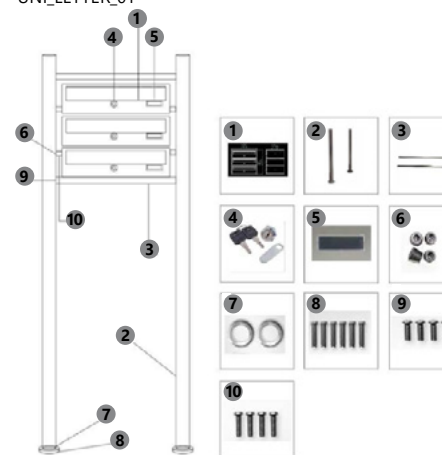
UWAGA! Ilustracje w niniejszej instrukcji obsługi mają charakter poglądowy i w niektórych szczegółach mogą różnić się od rzeczywistego wyglądu maszyny.

Instrukcją oryginalną jest niemiecka wersja instrukcji. Pozostałe wersje językowe są tłumaczeniami z języka niemieckiego.

INSTRUKCJA OBSŁUGI DANE TECHNICZNE

Nazwa produktu	Skrzynka pocztowa lokatorska 1x3 ze stojakami	Skrzynka pocztowa stojąca ze stojakami
Model	UNI_LETTER_01	UNI_LETTER_02
Wymiary [mm]	275x508x1195	147x500x1200
Wymiary pojedynczej skrzynki [mm]	275x343x80	110x375x333
Wymiar otworu na listy [mm]	275x325x30	110x300x35
Wymiary skrzynki na gazety [mm]	–	147x375x177
Waga [kg]	6,95	5,5

MONTAŻ URZĄDZENIA UNI_LETTER_01



- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Skrzynka na listy | 6. Przekładki |
| 2. Nogi stojaka | 7. Osłona nogi stojaka |
| 3. Poprzeczne rury stojaka | 8. Kołki rozporowe |
| 4. Klucze | 9. Krótkie śruby |
| 5. Tabliczka opisowa | 10. Długie śruby |

- Wybierz właściwe miejsce na Twoją skrzynkę pocztową.
- Zbuduj stojak skręcając ze sobą nogi stojaka (część 2) oraz poprzeczne podpory (część 3) krótkimi śrubami (część 9).

Pozostaw konstrukcję luźną, nie dokręcaj jeszcze śrub. Pamiętaj aby przed przykręceniem śrub przymocować zaślepki do nóżek.

- Wyznacz środkową linię pomiędzy nogami stojaka, aby nawiercić otwory do odpowiedniego umiejscowienia konstrukcji skrzynki. Po wywierceniu dziur użyj kołków rozporowych (część 8), aby przymocować stojak. Jeżeli stojak jest prawidłowo umiejscowiony, dokręć śruby.
- Dokręć śruby (część 9).
- Zainstaluj skrzynkę pocztową (część 1) umieszczając przekładki (część 6) pomiędzy bokiem skrzynki a nogami stojaka (część 2), skręć śrubami (część 10).
- Przymocuj tabliczkę z imionami (część 5).
- Włóż klucz (część 4) do zamka, skrzynka pocztowa jest gotowa do użycia.

UNI_LETTER_02



- | |
|-------------------------------|
| 1. Nogi stojaka |
| 2. Śruby |
| 3. Skrzynka pocztowa |
| 4. Osłona nogi stojaka |
| 5. Poprzeczne rury stojaka |
| 6. Śruby do mocowania stelażu |
| 7. Kołek rozporowy |

- Wybierz właściwe miejsce na Twoją skrzynkę pocztową.
- Zbuduj stojak skręcając ze sobą nogi stojaka (część 1) oraz poprzeczne podpory (część 5) śrubami (część 6). Pozostaw konstrukcję luźną, nie dokręcaj jeszcze śrub. Pamiętaj aby przed przykręceniem śrub przymocować zaślepki do nóżek.
- Wyznacz środkową linię pomiędzy nogami stojaka, aby nawiercić otwory do odpowiedniego umiejscowienia konstrukcji skrzynki. Po wywierceniu dziur użyj kołków rozporowych (część 7), aby przymocować stojak. Jeżeli stojak jest prawidłowo umiejscowiony, dokręć śruby.
- Dokręć śruby (część 6).
- Zainstaluj skrzynkę pocztową (część 3) mocując ją śrubami (część 2) do poprzeczek stojaka (część 5).
- Włóż klucz do zamka, skrzynka pocztowa jest gotowa do użycia.

CZYSZCZENIE I KONSERWACJA

- W celu utrzymania dobrego stanu skrzynki przez długi okres czasu należy wykonywać konserwację przynajmniej 2 razy w roku.
- Do czyszczenia powierzchni należy stosować wyłącznie środki niezawierające substancji żrących.
- Aby uniknąć trudności z otwarciem skrzynki należy systematycznie sprawdzać, czy do zamka nie dostały się zanieczyszczenia oraz czy należy użyć smaru w celu usprawnienia działania blokady.



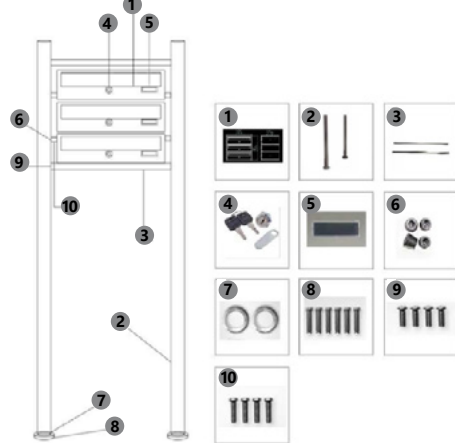
POZOR! Ilustrace v tomto návodu jsou orientační a v některých detailech se od skutečného vzhledu produktu mohou lišit.

Originálním návodem je německá verze návodu. Ostatní jazykové verze jsou překladem z německého jazyka.

NÁVOD K OBSLUZE TECHNICKÉ ÚDAJE

Název výrobku	Skrínka s 3 poštovními schránkami	Poštovní schránka na nohách s příhradkou na noviny
Model	UNI_LETTER_01	UNI_LETTER_02
Velikost [mm]	275x508x1195	147x500x1200
Rozměry jednotlivé schránkami [mm]	275x343x80	110x375x333
Velikost otvoru na dopisy [mm]	275x325x30	110x300x35
Rozměry schránky na noviny [mm]	–	147x375x177
Hmotnost [kg]	6,95	5,5

MONTÁŽ SCHRÁNKY UNI_LETTER_01



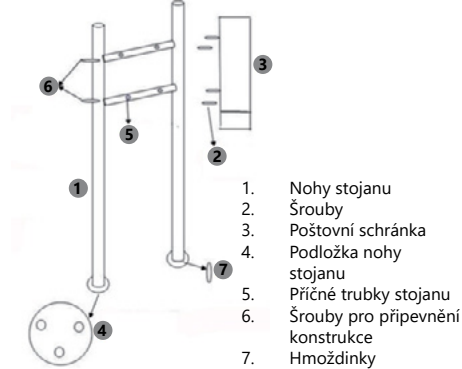
- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Schránka na dopisy | 6. Úchytky |
| 2. Nohy stojanu | 7. Podložka nohy stojanu |
| 3. Příčné trubky stojanu | 8. Hmoždinky |
| 4. Klíče | 9. Krátké šrouby |
| 5. Popisní štítek na jméno | 10. Dlouhé šrouby |

- Zvolte vhodné místo pro Vaši poštovní schránku.
- Stojan poskládáte tak, že sešroubujete nohy stojanu (součástka 2) a příčné vzpěry (součástka 3) krátkými šrouby (součástka 9).

Konstrukci nechte uvolněnou, šrouby ještě neutahujte nadraz. Před zašroubováním šroubů nezapomeňte připevnit na nohy záslepký.

- Označte středovou linii mezi nohami stojanu, abyste navrtali otvory pro odpovídající umístění konstrukce schránky. Do vyvrtaných děr vložte hmoždinky (součástka 8), abyste připevnili stojan. Pokud stojan stojí stabilně, zašroubujte šrouby.
- Utáhněte šrouby (součástka 9).
- Namontujte poštovní schránku (součástka 1) tak, že vložíte podložky (součástka 6) mezi boční stranu schránky a nohy stojanu (součástka 2), sešroubujte šrouby (součástka 10).
- Připevněte ceduli se jménem (součástka 5).
- Zasuňte klíč (součástka 4) do zámku, poštovní schránka je připravena k použití.

UNI_LETTER_02



- Nohy stojanu
- Šrouby
- Poštovní schránka
- Podložka nohy stojanu
- Příčné trubky stojanu
- Šrouby pro připevnění konstrukce
- Hmoždinky

- Vyberte vhodné místo pro vaši poštovní schránku.
- Stojan poskládáte tak, že sešroubujete nohy stojanu (součástka 1) a příčné vzpěry (součástka 5) šrouby (součástka 6). Konstrukci nechte uvolněnou, šrouby ještě neutahujte nadraz. Před zašroubováním šroubů nezapomeňte připevnit na nohy záslepký.
- Určete středovou linii mezi nohami stojanu, abyste navrtali otvory pro vhodné umístění konstrukce schránky. Do vyvrtaných otvorů vložte hmoždinky (součástka 7), abyste připevnili stojan. Pokud stojan stojí stabilně, zašroubujte šrouby.
- Utáhněte šrouby (součástka 6).
- Namontujte poštovní schránku (součástka 3), připevněte ji (součástka 2) k příčkám stojanu (součástka 5).
- Vložte klíč do zámku, poštovní schránka je připravena k použití.

ČIŠTĚNÍ A ÚDRŽBA

- Pro udržení poštovní schránky v dobrém stavu po dlouhou dobu by měla být provedena údržba minimálně dvakrát ročně.
- K čištění ploch používejte výhradně čistící prostředky bez žíravých látek.
- Abyste zabránili problémům s odemknutím schránky, pravidelně kontrolujte, zda se do zámku nedostaly nečistoty a zda není nutné namazat uzávěr.



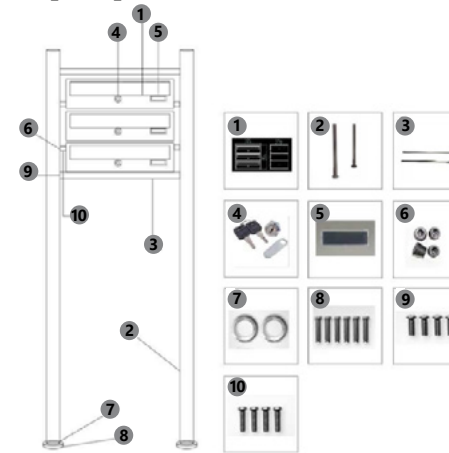
ATTENTION! Certaines illustrations, présentes dans cette notice, peuvent différer de la véritable apparence de l'appareil.

La version originale de ce manuel a été rédigée en allemand. Les autres versions sont des traductions de l'allemand.

MANUEL D'UTILISATION DÉTAILS TECHNIQUES

Nom du produit	Boîte aux lettres 3 casiers	Boîte aux lettres avec compartiment à journaux
Modèle	UNI_LETTER_01	UNI_LETTER_02
Dimensions [mm]	275x508x1195	147x500x1200
Dimensions du casier [mm]	275x343x80	110x375x333
Taille de l'ouverture pour lettre [mm]	275x325x30	110x300x35
Dimensions du compartiment pour journaux [mm]	–	147x375x177
Poids [kg]	6,95	5,5

MONTAGE DE LA BOÎTE AUX LETTRES UNI_LETTER_01



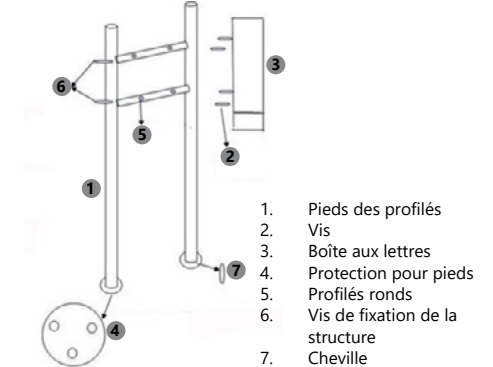
- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Boîte aux lettres | 7. Protection pour pieds |
| 2. Pieds des profilés | 8. Cheville |
| 3. Profilés ronds | 9. Vis courtes |
| 4. Clé | 10. Vis longues |
| 5. Étiquette de nom | |
| 6. Écarteur | |

- Déterminez l'emplacement correspondant pour la boîte aux lettres.
- Assemblez les pattes en reliant les pieds (Partie 2) aux profilés ronds (Partie 3) avec les vis courtes. Ne serrez pas encore les vis au maximum, laissez un peu de marge.

Avant de serrer les vis, n'oubliez pas de fixer les protections pour pieds.

- Marquez la ligne médiane entre les pattes pour effectuer les perçages correspondants au placement des boîtes. Une fois les trous percés, utilisez les chevilles (Partie 8) pour fixer les pattes. Lorsque la structure est correctement montée, serrez les vis.
- Serrez les vis (partie 9).
- Montez la boîte aux lettres (partie 1) en positionnant les écarteurs (partie 6) entre les parois de la boîte et les pattes de la structure (partie 2) et en vissant les vis (partie 10).
- Fixez ensuite l'étiquette de nom (partie 5).
- Montez le verrou (partie 4). La boîte aux lettres est maintenant prête à l'emploi.

UNI_LETTER_02



- Pieds des profilés
- Vis
- Boîte aux lettres
- Protection pour pieds
- Profilés ronds
- Vis de fixation de la structure
- Cheville

- Déterminez l'emplacement correspondant pour la boîte aux lettres.
- Assemblez les pattes en reliant les pieds (Partie 1) aux profilés ronds (Partie 5) avec les vis courtes (partie 6). Ne serrez pas encore les vis au maximum, laissez un peu de marge. Avant de serrer les vis, n'oubliez pas de fixer les protections pour pieds.
- Marquez la ligne médiane entre les pattes pour effectuer les perçages correspondants au placement des boîtes. Une fois les trous percés, utilisez les chevilles (Partie 7) pour fixer les pattes. Lorsque la structure est correctement montée, serrez les vis.
- Serrez les vis (partie 6).
- Montez la boîte aux lettres (partie 3) en insérant et en vissant les vis dans les barres transversales.
- Montez ensuite le verrou et la boîte aux lettres est prête à l'emploi.

NETTOYAGE ET ENTRETIEN

- Pour conserver la boîte aux lettres dans un bon état pendant longtemps, celle-ci doit être démontée tous les deux ans.
- N'utilisez lors du nettoyage que des détergents doux sans substances corrosives.
- Pour éviter tout problème avec l'ouverture de la boîte, veuillez vérifier régulièrement que le verrou ne soit pas sale ou obstrué et que le mécanisme soit lubrifié et fonctionnel.

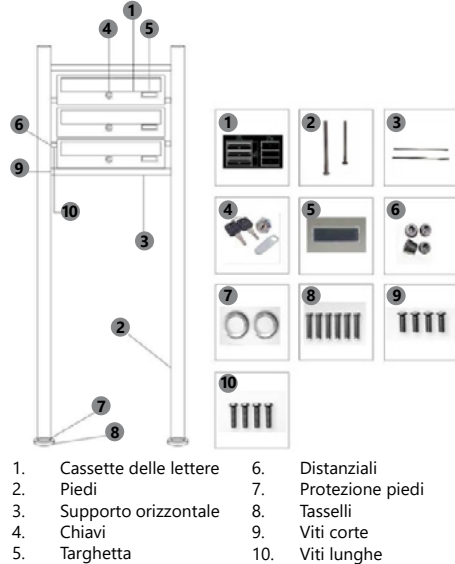
IMPORTANTE! Le immagini contenute in questo manuale sono puramente indicative e potrebbero differire dal prodotto.

La versione originale di questo manuale è in lingua tedesca. Ulteriori versioni sono traduzioni dal tedesco.

ISTRUZIONI PER L'USO DETTAGLI TECNICI

Nome del prodotto	Cassetta delle lettere (a tre livelli)	Cassetta delle lettere con scomparto per giornali
Modello	UNI_LETTER_01	UNI_LETTER_02
Dimensioni [mm]	275x508x1195	147x500x1200
Dimensioni cassetta [mm]	275x343x80	110x375x333
Dimensioni apertura per le lettere [mm]	275x325x30	110x300x35
Dimensioni scompartimento giornali [mm]	–	147x375x177
Peso [kg]	6,95	5,5

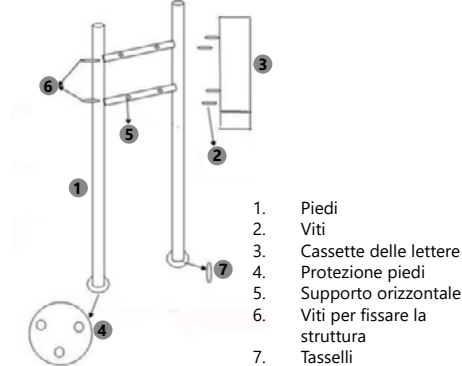
MONTAGGIO CASSETTA DELLE LETTERE UNI_LETTER_01



- Decidi dove collocare la cassetta delle lettere.
- Con l'aiuto delle viti corte (9) montare i supporti orizzontali (3) con i piedi (2) della cassetta delle lettere. Assicurarsi di non stringere ancora le viti. Non dimenticare di fissare le protezioni dei piedi prima di avvitare.

- Segnare una linea centrale tra i piedi in modo da lasciare spazio a sufficienza per sistemare le cassette. Dopo aver creato i fori utilizzare i tasselli (8) per fissare i supporti. Assicurarsi che la cassetta per le lettere sia stata montata correttamente. Adesso è possibile stringere le viti.
- Stringere le viti (9).
- Montare la cassetta delle lettere (1) portando il distanziale (6) tra i piedi (2) e i lati delle cassette. Fissare dunque le viti (10).
- Sistemare adesso la targhetta (5).
- Inserire la chiave (4). La cassetta delle lettere è adesso pronta all'uso!

UNI_LETTER_02



- Decidi dove collocare la cassetta delle lettere.
- Con l'aiuto delle viti corte (6) montare i supporti orizzontali (5) con i piedi (1) della cassetta delle lettere. Assicurarsi di non stringere ancora le viti. Non dimenticare di fissare le protezioni dei piedi prima di avvitare.
- Segnare una linea centrale tra i piedi in modo da lasciare spazio a sufficienza per sistemare le cassette. Dopo aver creato i fori utilizzare i tasselli (7) per fissare i supporti. Assicurarsi che la cassetta per le lettere sia stata montata correttamente. Adesso è possibile stringere le viti.
- Stringere le viti (6).
- Montare la cassetta delle lettere (3) fissando le viti (2) nel supporto orizzontale (5).
- Inserire la chiave. La cassetta delle lettere è adesso pronta all'uso!

PULIZIA E MANUTENZIONE

- Se si desidera che il prodotto duri nel tempo, revisionare la cassetta delle lettere almeno ogni due anni.
- Per la pulizia delle superfici impiegare solo sostanze non corrosive.
- Per evitare di avere problemi con l'apertura della cassetta, assicurarsi regolarmente che la serratura rimanga pulita e che l'intero meccanismo sia ben lubrificato.

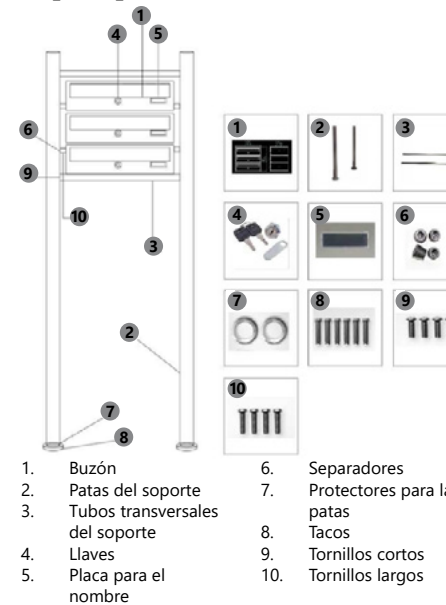
NOTA! En este manual se incluyen fotos ilustrativas, que podrían no coincidir exactamente con la apariencia real del dispositivo.

El texto en alemán corresponde a la versión original. Los textos en otras lenguas son traducciones de las instrucciones en alemán.

INSTRUCCIONES DE FUNCIONAMIENTO DETALLES TÉCNICOS

Nombre del producto	Buzón de pie triple	Buzón de pie con compartimento para periódicos
Modelo	UNI_LETTER_01	UNI_LETTER_02
Medidas [mm]	275x508x1195	147x500x1200
Medidas del buzón [mm]	275x343x80	110x375x333
Dimensión de la ranura para las cartas [mm]	275x325x30	110x300x35
Dimensión del compartimento para los periódicos [mm]	–	147x375x177
Peso [kg]	6,95	5,5

MONTAJE DEL BUZÓN UNI_LETTER_01

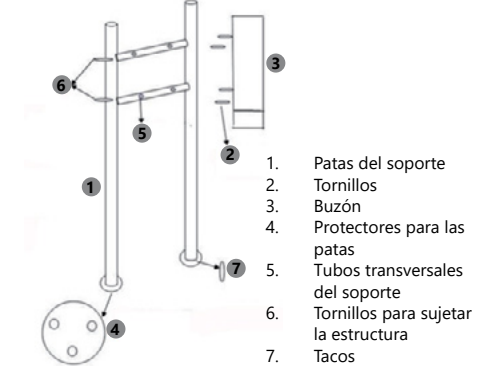


- Seleccione el lugar apropiado para el buzón.
- Monte el soporte, uniendo las piernas (n° 2) con las barras transversales (n° 3) por medio de los tornillos cortos (n° 9).

Coloque los protectores a las patas y enrosque los tornillos de la estructura sin apretarlos al máximo.

- Marque el punto central en las barras transversales para poder realizar los agujeros a la distancia correspondiente y colocar el buzón centrado. Tras realizar los orificios utilice los tacos (n° 8) y los tornillos para fijar el soporte al suelo.
- Aprete los tornillos (n° 9).
- Monte el buzón (n° 1), colocando los separadores (n° 6) entre los laterales de la carcasa y las patas del soporte (n° 2) y fije todo con los tornillos (n° 10).
- Fije la placa del nombre (n° 5)
- Monte la cerradura (n° 4) y el buzón estará operativo.

UNI_LETTER_02



- Seleccione el lugar apropiado para el buzón.
- Monte el soporte, uniendo las piernas (n° 1) con las barras transversales (n° 5) por medio de los tornillos cortos (n° 6). Coloque los protectores a las patas y enrosque los tornillos de la estructura sin apretarlos al máximo.
- Marque el punto central en las barras transversales para poder realizar los agujeros a la distancia correspondiente y colocar el buzón centrado. Tras realizar los orificios utilice los tacos (n° 7) y los tornillos para fijar el soporte al suelo.
- Aprete los tornillos (n° 6).
- Monte el buzón (n° 3) fijándolo a las barras transversales (n° 5) con los tornillos (n° 2).
- Monte la cerradura y el buzón estará operativo.

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

- Para una óptima conservación se recomienda realizar un mantenimiento cada dos años.
- Utilice siempre detergentes no corrosivos para limpiar el equipo.
- Para evitar problemas con la abertura del buzón es necesario comprobar con regularidad que no haya suciedad en la cerradura. Además se recomienda lubricarla regularmente.

Our customers' satisfaction is our main goal!

Please contact us with questions AT:

Unser Hauptziel ist die Zufriedenheit unserer Kunden!
bei fragen kontaktieren Sie uns bitte unter:

Naszym głównym celem jest satysfakcja klientów
W przypadku pytań prosimy o kontakt z przedstawicielem w danym kraju:

Notre but premier est votre satisfaction!
pour toute question, contactez nous sur:

Nuestro objetivo principal es la satisfacción de nuestros clientes!
si tiene preguntas, por favor pónganse en contacto con nosotros en:

I nostro principale obiettivo è la soddisfazione dei nostri clienti!
per eventuali domande per favore, ci contattino sotto:

Naším hlavním cílem je spokojenost našich zákazníků!
V případě otázek nás prosím kontaktujte na:

CONTACT

expondo Polska sp. z o.o. sp. k.
ul. Dekoracyjna 3
65-155 Zielona Góra | Poland, EU
e-mail: info@expondo.de

